



**КОБЕЛЯЦЬКА РАЙОННА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної ради**

31.07.2018

№ 33

**Про затвердження Положення про призначення на вакантні посади фахівців комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Кобеляцької районної ради Полтавської області на конкурсній основі**

Керуючись ст. 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до п. 41 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545, на виконання рішення двадцять третьої сесії районної ради сьомого скликання від 20.06.2018 № 13 «Про створення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Кобеляцької районної ради Полтавської області» та рішення двадцять третьої сесії районної ради сьомого скликання від 20.06.2018 № 11 «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти та інклюзивно-ресурсного центру Кобеляцької районної ради Полтавської області», з метою забезпечення відкритості, ефективного і справедливого конкурсу:

1. Затвердити Положення про призначення на вакантні посади фахівців комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Кобеляцької районної ради Полтавської області на конкурсній основі (додається).

2. Директору комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Кобеляцької районної ради Полтавської області створити комісію для проведення конкурсу та оголосити конкурс на посади фахівців комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Кобеляцької районної ради Полтавської області.

3. Директору комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Кобеляцької районної ради Полтавської області затвердити перелік питань для проведення іспиту на посади фахівців комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Кобеляцької районної ради Полтавської області на конкурсній основі.

4. Відділу нормативно-правового, інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності ради та управління майном виконавчого апарату районної ради вжити організаційних заходів щодо забезпечення проведення конкурсу.

5. Відділу організаційного забезпечення діяльності ради розмістити оголошення про проведення конкурсу на офіційному web-сайт Кобеляцької районної ради та направити дане оголошення у відділ освіти Кобеляцької районної державної адміністрації для розміщення на офіційному web-сайті відділу освіти.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної ради Гордійко О.П.

**Голова районної ради**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, positioned above the printed name of the official.

**В. І. КІШІНСЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
районної ради  
31.07.2018 № 33

**Положення**  
**про призначення на вакантні посади фахівців комунальної установи**  
**«Інклюзивно-ресурсний центр» Кобеляцької районної ради Полтавської**  
**області на конкурсній основі**

**Загальні питання**

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на заміщення вакантних посад фахівців інклюзивно-ресурсного центру (далі – вакантна посада), метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки.

2. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидатів на заміщення вакантних посад фахівців інклюзивно-ресурсного центру (далі – ІРЦ) на основі оцінювання їх особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.

2.1. Вимоги до кандидатів:

– вища освіта не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія» (за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога), «Психологія», «Початкова освіта» (за спеціалізацією «робота із дітьми з особливими освітніми потребами в інклюзії»), «Фізичне виховання» (за спеціалізацією «лікувальна фізкультура»);

– стаж роботи за фахом не менше двох років.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- добросовісності;
- надійності та відповідності методів іспиту.

4. Конкурс оголошується директором ІРЦ. Організаційні заходи щодо здійснення та проведення конкурсного відбору здійснюють Кобеляцька районна рада (далі – Засновник) та відділ освіти районної державної адміністрації.

5. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

5.1. Публікація оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційних web-сайтах Засновника та відділу освіти райдержадміністрації.

5.2. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі.

5.3. Попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам.

5.4. Проведення іспиту та визначення його результатів.

5.5. Проведення співбесіди та визначення її результатів.

5.6. Визначення результатів конкурсного відбору.

5.7. Оприлюднення результатів конкурсу.

#### **Вимоги щодо оприлюднення інформації про вакантні посади та оголошення про проведення конкурсу**

6. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційних web-сайтах Засновника та відділу освіти райдержадміністрації не пізніше, ніж за 14 днів до початку проведення конкурсного відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження ІРЦ;
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі на посади, та строк їх подання;
- дата та місце проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору (етапи проведення конкурсного відбору та умови оплати праці, кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – Претенденти).

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити більше 14 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

#### **Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі**

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі (Додаток 1);
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня, сертифікати проходження курсової перепідготовки;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (Додаток 2).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів на посаду здійснюється одним із визначених директором ІРЦ членів комісії.

11. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата відправки, зазначена по поштовому штемпелі.

12. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти на заміщення вакантної посади до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється впродовж трьох днів.

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються адміністрацією ІРЦ про прийняте рішення щодо їх кандидатур.

### **Склад, порядок формування і роботи та повноваження конкурсної комісії**

15. Для проведення конкурсного відбору директором ІРЦ утворюється конкурсна комісія (далі – Комісія), до складу якої входить не менше п'яти осіб, зокрема:

- директор ІРЦ;
- представники Засновника та органу управління освіти;
- керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти;
- представники закладів охорони здоров'я.

До участі у роботі Комісії можуть бути залучені фахівці ІРЦ, працівники Республіканського, обласних, Київського та Севастопольського міських ресурсних центрів з підтримки інклюзивної освіти, а також представники громадськості.

16. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше п'яти членів Комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

### **Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад фахівців інклюзивно-ресурсного центру**

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит фахівців ІРЦ проводиться за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ управління закладом освіти.

18. Іспит складається з 3-х питань за напрямками, визначеними у пункті 17 цього Порядку. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 60 хвилин.

19. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
- 0 виставляється кандидатам, які не відповіли на питання, або надали неправильну відповідь.

20. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Порядку (Додаток 3).

21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали більше 6 балів, допускаються до співбесіди.

22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається Комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;
- 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок (Додаток 4).

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок за кожний етап конкурсу (Додаток 5).

27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (Додаток 6).

28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.

29. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

30. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до органу управління освітою районної державної адміністрації не пізніше, ніж через два дні з дати його отримання.

31. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор ІРЦ призначає на посаду фахівця відповідно до вимог законодавства про працю.

32. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
- Комісією не визначено претендента.

33. Якщо конкурсний відбір не відбувся, то в 5-ти денний термін проводиться повторний конкурсний відбір.

Додаток 1  
до Положення про призначення на  
вакантні посади фахівців  
комунальної установи  
«Інклюзивно-ресурсний центр»  
Кобеляцької районної ради  
Полтавської області на конкурсній  
основі

Конкурсній комісії

\_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)  
який (яка) проживає за адресою:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

номер телефону \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади фахівця  
інклюзивно-ресурсного центру

з метою \_\_\_\_\_  
(зазначення основних мотивів щодо зайняття посади)

Додаток: резюме в довільній формі.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 2  
до Положення про призначення на  
вакантні посади фахівців  
комунальної установи  
«Інклюзивно-ресурсний центр»  
Кобеляцької районної ради  
Полтавської області на конкурсній  
основі

Конкурсній комісії

\_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)  
який (яка) проживає за адресою:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

номер телефону \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (від 01.06.2010 № 2297-VI) надаю згоду на обробку моїх особистих персональних даних з первинних джерел (у т.ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе, тощо) під час проведення конкурсу на заміщення вакантної посади \_\_\_\_\_.

(назва посади).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)



Додаток 3  
до Положення про призначення на  
вакантні посади фахівців комунальної  
установи «Інклюзивно-ресурсний  
центр» Кобеляцької районної ради  
Полтавської області на конкурсній  
основі

## ВІДОМІСТЬ про результати іспиту

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Середній бал	Сума балів
Кандидат № 1	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами							
	знання основ спеціальної педагогіки							
	знання основ управління закладом освіти							
Кандидат № 2	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами							
	знання основ спеціальної педагогіки							
	знання основ управління закладом освіти							

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 4  
до Положення про призначення на  
вакантні посади фахівців комунальної  
установи «Інклюзивно-ресурсний  
центр» Кобеляцької районної ради  
Полтавської області на конкурсній  
основі

## ВІДОМІСТЬ про результати співбесіди

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Оцінка члена комісії N 1	Оцінка члена комісії N 2	Оцінка члена комісії N 3	Оцінка члена комісії N 4	Оцінка члена комісії N 5	Середній бал	Сума балів
Кандидат № 1	Вимога 1							
	Вимога 2							
	Вимога 3							
Кандидат № 2	Вимога 1							
	Вимога 2							
	Вимога 3							

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 5  
до Положення про призначення на  
вакантні посади фахівців комунальної  
установи «Інклюзивно-ресурсний  
центр» Кобеляцької районної ради  
Полтавської області на конкурсній  
основі

### ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ середніх балів

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Кількість балів	Загальна кількість балів
Кандидат № 1	Іспит		
	Співбесіда		
	Іспит		
Кандидат № 2	Співбесіда		
	Іспит		

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 6  
до Положення про призначення на  
вакантні посади фахівців комунальної  
установи «Інспективно-ресурсний  
центр» Кобеляцької районної ради  
Полтавської області на конкурсній  
основі

### ШДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)